



COMUNE DI CERVINO

Provincia di Caserta

Allegato alla Determina dell'Area Amministrativa n. 193 del 18/12/2025

BANDO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEI DIPENDENTI ANNO 2025 **Decorrenza economica Gennaio 2025**

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Visto

- l'art. 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle categorie e conferma:
 - a. il sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
 - b. il possesso di almeno 36 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione introdotto dall'art. 9 del CCNL 11/4/2008;
- il Regolamento interno sulle progressioni economiche orizzontali del personale, modificato con Deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 12/06/2025;
- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui:
 - a. le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili;
 - b. le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.

In esecuzione della Determinazione dell'Area Amministrativa- Servizio Personale n. 193 del 18/12/2025, cui il presente bando si allega a farne parte integrante e sostanziale

RENDE NOTO

1. È indetta selezione per l'attribuzione, ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di CERVINO, di progressioni economiche orizzontali all'interno delle categorie economiche C e D.
2. Possono beneficiare delle progressioni economiche il 50% dei soggetti presenti in dotazione organica, in servizio al 31/12/2024 e verrà attribuita al 50% del personale di ciascuna categoria C e D, presente nell'ente, avente i requisiti richiesti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'Ente al 31 Dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione;
2. Per poter partecipare a tali selezioni occorre avere maturato, alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, l'anzianità di almeno 36 mesi nella posizione economica;
3. Nel calcolo dell'anzianità di cui al precedente comma 2 sono compresi anche i periodi prestati presso altre amministrazioni del comparto e quelli prestati a tempo determinato presso lo stesso ente e/o presso altre amministrazioni del comparto;
4. Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non hanno ottenuto almeno la media di 75/100 nella valutazione.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

- La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato B), riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti;
- I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati;
- La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di CERVINO;
- Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione;
- La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale e consegnata con le seguenti modalità:
 - a. consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
 - b. tramite PEC, al seguente indirizzo: comune.cervino@asmepec.it.
- Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune;

CRITERI DI SELEZIONE

1. I dipendenti che nell'arco del triennio precedente hanno riportato sanzioni disciplinari definitive superiori al richiamo scritto, non potranno partecipare alla selezione;
2. Il punteggio di ciascun dipendente in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione tiene conto dei seguenti fattori percentuale:
 - a. **Valutazione delle prestazioni risultati ottenuti (incidenza 80%):** connesso all'esito della valutazione delle performance dei dipendenti. Al tal fine si calcola la media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance individuale del triennio precedente (una volta ottenuta la media, la stessa si parametrizza al valore 80 con proporzionalità diretta);
 - b. **Esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento (incidenza 20%):** si intendono i periodi di attività maturati e svolti, ovvero lo sviluppo ed il miglioramento delle conoscenze e della capacità di svolgere, con efficacia e padronanza tecnica, il servizio prestato. A tal fine si somma, fino ad un massimo di 20 punti il punteggio così definito:
 - 1 punto per ogni anno di permanenza nella categoria di provenienza;
 - 0,25 per anni di servizio nelle categorie inferiori;
 - 1 punto per ogni attestato di partecipazione a corsi di qualificazione e aggiornamento;

In caso di assenza prolungata, vengono prese in considerazione le valutazioni esistenti, escludendo quelle relative al periodo di assenza.

3. In caso di parità, il punteggio verrà assegnato secondo i seguenti criteri:
 - a. al dipendente che si trova nella prima posizione economica della categoria;
 - b. al dipendente che ha effettuato l'ultima progressione economica più indietro nel tempo;

In caso di ulteriore parità, la progressione verrà attribuita al dipendente in base all'età anagrafica (dipendente più anziano).

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Entro i 30 giorni successivi alla presentazione delle domande, il Segretario dell'ente esamina le istanze ed assegna il relativo punteggio in relazione ai fattori previsti dal presente bando. Egli forma, altresì, la graduatoria indicando il punteggio complessivo riportato da ciascuno e demanda alla Responsabile dell'Area Amministrativa- Servizio del Personale l'approvazione della stessa mediante determina. Tale graduatoria viene pubblicata per almeno 8 giorni sull'albo pretorio on line ed affissa in luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti. Decorso tale termine, essa diventa definitiva.

DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio 2025, come stabilito dall'art. 4, comma 6, del regolamento.

AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dallo specifico Regolamento Comunale.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2006, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Titolare del trattamento dati e responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale dott.ssa Pasqualina Mocerino.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.cervino.ce.it e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Mocerino Pasqualina